

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Чеботаевская средняя школа имени Героя Советского Союза
Макарычева Михаила Ивановича**

ПРИКАЗ

22.08.2022

№ 102

с. Чеботаевка

**Об организации горячего питания обучающихся МОУ Чеботаевская СШ
в 2022/2023 учебном году**

В соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#), [постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"»](#), [постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»](#), в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2022/2023 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МОУ Чеботаевская СШ горячее двухразовое питание (завтрак и обед) в соответствии с двухнедельным меню.
2. Назначить Спиридонову Оксану Юрьевну ответственной за организацию питания.
3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет бюджета муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.
4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 148,71 руб. на одного человека в день (завтрак – 52,00 руб., обед – 96,71 руб.)
5. Утвердить:
 - примерное двухнедельное циклическое меню для обучающихся 7–11 лет ([приложение № 1](#));
 - примерное двухнедельное циклическое меню для обучающихся 12–18 лет ([приложение № 2](#));

– график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов (приложение № 3).

6. Ответственному за организацию питания Спиридоновой О.Ю.:

– обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся **бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости**;

– сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

– закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

– ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

7. Классным руководителям 1–11-х классов:

– проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

– ежедневно предоставлять Спиридоновой О.Ю. заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

– вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;

– проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

– осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Спиридонову О.Ю..

Директор школы

А.В. Тимонин