Муниципальное общеобразовательное учреждение
Чеботаевская средняя школа имени Героя Советского Союза
Макарычева Михаила Ивановича

Подписано
цифровой подписью:
Тимонин А.В.
Дата: 2025.04.22
07:42:25 +04'00'

«Утверждаю»
Директор
МОУ Чеботаевская СШ
Тимонин А.В.
Приказ № 41 от 18.03.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном лагере
с дневным пребыванием детей

1. Основные положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования школьного лагеря с дневным пребыванием на базе МОУ Чеботаевской СШ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха».

1.3. Школьный лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи.

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление. Делопроизводство.

3.1. Лагерь создается на стационарной базе МОУ Чеботаевской СШ.

3.2. Лагерь создается приказом руководителя образовательного учреждения.

3.3. В лагерь принимаются дети 6,5 – 17 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании договора об организации отдыха и оздоровления ребёнка (утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 № 6), справки из общеобразовательного учреждения о том, что участник лагеря является учеником данного учреждения образования или другого образовательного учреждения расположенного на территории Ульяновской области.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по разновозрастным отрядам: не более 25 человек для воспитанников 1 - 4 классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста – не более 30 человек.
3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящие на различных видах учёта (безнадзорные, состоящие на учёте в ПДН, ВШК, условно – осужденные, опекаемые).
3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются начальнику лагеря во временное пользование на период работы лагеря приказом директора образовательного учреждения.
3.8. Прием лагеря осуществляется комиссией из числа сотрудников ОУ, назначенных приказом директора, с составлением акта установленной формы.
3.9. Лагерь функционирует в период каникул по сменам.
3.10. Питание (2 разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения. Продолжительность смены 18 дней.
3.11. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.
3.12. Начальник лагеря:
- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.
3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.
3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

4. Функции.

4.1. Организация полноценного питания.
4.2. Организация медицинского обслуживания.
4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
4.4. Организация культурных мероприятий.
4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права.

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. Порядок финансирования.

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- областного бюджета;
- муниципального бюджета;
- родительские средства.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

7. **Ответственность.**

7.1. Начальник и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Начальник и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

8. **Охрана жизни и здоровья детей.**

8.1.Начальник лагеря, воспитатели, руководитель по спортивно-оздоровительной работе несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

8.2.Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

8.3.Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели – детей, под личную подпись инструктируемых.

8.4.В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

8.5.Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором образовательного учреждения на время работы лагеря.

8.6.Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения, приказа образовательного учреждения.